

Checkout				
		UTENTE	HOST	
Ricezione della richiesta di prenotazione	Stato della prenotazione: NUOVA	L'utente riceve una mail di comnferma della prenotazione con il link all'oggetto nella sua area riservata di Mapparte	L'host riceve una mail di richiesta di prenotazione con i dati del richiedente, il locale in oggetto e il link all'oggetto nella sua area riservata di Mapparte	
Recupero della richiesta		Clicca sul link della mail ricevuta Nella header l'utente clicca sull'icona dell'account dove è presente il badge che indica un nuovo elemento. Accede alla sua area riservata Accede alla sezione "prenotazioni" su cui è presente il badge ad indicare nuove prenotazioni Nel dettaglio del messaggio è presente il pannello per l'inserimento dei dati della carta di credito, ma DISABILITATO e in attesa di conferma dell'host	Clicca sul link della mail ricevuta Nella header l'host clicca sull'icona dell'account dove è presente il badge che indica un nuovo elemento. Accede alla sua area riservata Accede alla sezione "prenotazioni" su cui è presente il badge ad indicare nuove prenotazioni Dalla lista che appare accanto seleziona la NUOVA prenotazione	
Operazioni sulla richiesta	L'host ha un tempo limite di N giorni per declinare o accettare la richiesta, dopodiché viene automaticamente annullata		L'host accetta con messaggio L'host rifiuta con messaggio	↑ Stato della prenotazione: ACCETTATA ↓ Stato della prenotazione: RIFIUTATA
Ricezione della risposta		L'utente riceve una mail di risposta all prenotazione con i dati dell'host, il locale in oggetto e il link all'oggetto nella sua area riservata di Mapparte	L'host riceve una mail di CONFERMA DI PRENOTAZIONE con tutti i riferimenti a locale, data e cliente e il link all'oggetto nella sua area riservata di Mapparte	
Recupero della risposta		Clicca sul link della mail ricevuta Nella header l'utente clicca sull'icona dell'account dove è presente il badge che indica un nuovo elemento.	Clicca sul link della mail ricevuta Nella header l'host clicca sull'icona dell'account dove è presente il badge che indica un nuovo elemento.	
Operazioni sulla risposta	L'utente ha un tempo limite di N giorni per annullare o pagare la prenotazione, dopodiché la richiesta viene automaticamente annullata	Prenotazione ACCETTATA: Nel dettaglio del messaggio il pannello per l'inserimento dei dati della carta di credito è ORA ABILITATO Prenotazione RIFIUTATA: Nel dettaglio del messaggio il pannello per l'inserimento dei dati della carta di credito RIMANE DISABILITATO Compila i dati della carta e Clicca su Prenota Annulla la richiesta	L'host riceve il pagamento L'host non riceve il pagamento	✓ Stato della prenotazione: PAGATA ✗ Stato della prenotazione: ANNULLATA
Ricezione della prenotazione		L'utente riceve una mail di CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE con tutti i riferimenti e il link all'oggetto nella sua area riservata di Mapparte L'utente riceve una mail di PRENOTAZIONE ANNULLATA con tutti i riferimenti e il link all'oggetto nella sua area riservata di Mapparte	L'host riceve una mail di AVVENUTO PAGAMENTO con tutti i riferimenti a locale, data e cliente e il link all'oggetto nella sua area riservata di Mapparte L'host riceve una mail di PRENOTAZIONE ANNULLATA con tutti i riferimenti e il link all'oggetto nella sua area riservata di Mapparte	
Recupero della prenotazione		Clicca sul link della mail ricevuta Nella header l'utente clicca sull'icona dell'account dove è presente il badge che indica un nuovo elemento. Accede alla sua area riservata Accede alla sezione "prenotazioni" su cui è presente il badge ad indicare nuove prenotazioni Dalla lista che appare accanto seleziona la prenotazione CONFERMATA e PAGATA id della transazione, nome dell'host, data di utilizzo, prezzo pagato	Clicca sul link della mail ricevuta Nella header l'host clicca sull'icona dell'account dove è presente il badge che indica un nuovo elemento. Accede alla sua area riservata Accede alla sezione "prenotazioni" su cui è presente il badge ad indicare nuove prenotazioni Dalla lista che appare accanto seleziona la prenotazione CONFERMATA e PAGATA id della transazione, nome del cliente, data di utilizzo, prezzo pagato	